

建設リサイクル法第10条 電子申請による届出の手順について

【申請者用】

令和4年8月

**建設政策課
事業・環境評価対策班**

目 次 【申請者用】

はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・	P 1
1. 届出の手順について・・・・・・・・	P 2
2. 届出内容及び受付状況の確認について・・・・・・・・	P 1 0
3. 交付物（届出済シール等）の交付について・・・・・・・・	P 1 3

はじめに・・・・・・・・【申請者用】

下記の資料は添付ファイルとしてシステムに登録する必要があります。
事前に準備をお願いします。

●登録の際に必要なとなる添付資料（必要なとなる添付ファイル）

- ・別表1～3（分別解体等の計画等）
- ・案内図（位置図）
- ・設計図、または写真
- ・工程表
- ・委任状（※代理申請の場合）
- ・その他必要となる資料（任意）

※届出書（様式第一号）変更届出書（様式第二号）は作成不要です。
（システムに入力すると自動的に作成されます。）

※登録漏れ防止のため、添付資料ごとに1ファイル登録していただきます。
あらかじめ添付資料毎にファイルを分けて作成をお願いします。

※別表1～3（分別解体等の計画等）の様式は、下記のホームページに掲載
していますので、ダウンロードしてご利用下さい。

URL：<https://www.pref.oita.jp/site/recycle/todokedeyousiki.html>

1. 届出の手順について【申請者用】

(1) ホームページから該当する市町村を選んでクリックしてください。

届出対象・受付窓口

- [第10条 届出のオンライン受付](#)
- [届出・各種様式](#)
- [届出対象・受付窓口](#)

大分県建設リサイクルガイドライン

- [大分県建設リサイクルガイドライン](#)〔公共事業が対象〕

外部リンク

- [国土交通省ホームページ](#)
- [解体工事業者の登録手続について](#)

● オンライン届出（令和4年8月15日～）はこちらから

※届出対象地域（工事を行う地域）をクリックしてください。

届出の対象地域 (工事を行う地域)	受付機関	担当課名等 (受付窓口)	問い合わせ先 (電話番号)
<div>国東市</div> <div>姫島村</div> <div>杵築市</div> <div>日出町</div>	大分県 別府土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	0977-67-0216 (直通)
<div>由布市</div>	大分県 大分土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	097-558-2147 (直通)
<div>臼杵市</div> <div>津久見市</div>	大分県 臼杵土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	0972-63-4136 (代表)
<div>豊後大野市</div> <div>竹田市</div>	大分県 豊後大野土木事務所	企画調査課 建築住宅班	0974-22-1056 (代表)
<div>玖珠町</div> <div>九重町</div>	大分県 日田土木事務所	企画調査課 建築住宅班	0973-23-2141 (代表)
<div>豊後高田市</div>	大分県 中津土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	0979-22-2110 (代表)
その他の市町	<p>※大分市、別府市、佐伯市、日田市、中津市、宇佐市での工事については、こちらのホームページから届出はできません。 これまでどおり、該当する市町村へ届出をお願いいたします。</p> <p>※各市町の受付担当窓口はこちら</p>		

1. 届出の手順について【申請者用】

(2) 「ログインして申請に進む」をクリックしてください。

大分県 スマート申請

サンドボックス

メニュー

★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

大分県の「★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）」のネット申請ページです。

★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）とは
建設リサイクルの届出（変更届含む）です。国東市、姫島村、杵築市、日出町で行う工事が対象となります。

制度詳細については [こちら](#)

クリック  **ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

1. 届出の手順について【申請者用】

- (3) 初回はアカウントの作成が必要です。画面に従いアカウントの作成をお願いします。
アカウントを作成したら、メールアドレス、パスワードを入力してログインします。

1. 届出の手順について【申請者用】

(4) 「利用規約に同意する」をチェックして、「申請に進む」をクリックしてください。

大分県 スマート申請

サンドボックス

★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

大分県の「★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）」のネット申請ページです。

★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）とは
建設リサイクルの届出（変更届含む）です。国東市、姫島村、杵築市、日出町で行う工事が対象となります。

制度詳細については [こちら](#)

①「利用規約に同意する」をチェック

☒ 利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

②「申請に進む」をクリック

1. 届出の手順について【申請者用】

- (5) 画面に従って、各項目を入力し、事前に準備した添付ファイルを登録してください。
各項目を入力したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

① 画面に従って、
各項目を入力する

申請者の情報

申請者の種別

☒ 個人

☐ 法人

申請者名称（申請者は「施主」です。）

名前（カナ）

郵便番号

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所を自動で入力

申請者住所

電話番号

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス

② 各項目を入力したら、
「一時保存して、進む」をクリック

一時保存して、次へ進む

制度概要ページに戻る

5. 工程の概要及びその他添付資料

案内図（位置図）

現場の位置が明示されたもの（住宅地図等でも可）

ファイルを選択…

137431.pdf



削除

① 「ファイルを選択…」
をクリックし、事前に準備
した添付ファイルを登録する

設計図

外観のわかる立面図等を1面以上

ファイルを選択…

写真

全体がわかるものを1面以上。

ファイルを選択…

工程表

任意様式で可。

ファイルを選択…

1. 届出の手順について【申請者用】

(6) 「以上で入力は終了です。」と表示されたら、「一時保存をして、次へ進む」をチェックしてください。(プルダウンは選択する必要はありません。)

※プルダウンに「選択してください」と表示されていますが、何も選択する必要はありません。そのまま、次の画面へ進んでください。

①「一時保存して、次へ進む」をクリック

【テストVer.3+】建設リサイクル法第10条 届出書(窓口: 別府土木事務所)

i 申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

以上で入力は終了です。

一番下の「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。 任意
※プルダウンは選択する必要はありません。「選択してください」の表示から変えないでください。

選択してください

一時保存して、次へ進む

< 戻る

大分県公式ページとして株式会社グラファーが運営しています。

株式会社グラファーはプライバシーマークとIS 689557 / ISO27001を取得しています。

1. 届出の手順について【申請者用】

(7) 入力内容を確認して、修正箇所があれば「編集する」をクリックして修正して下さい。
修正等がなければ、「この内容で申請する」をクリックして申請します。

【テストVer.3+】建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

法人 [編集する](#)

申請者名称（申請者は「施主」です。施主が個人の場合は「個人」を選択してください。） [編集する](#)

大分建設株式会社 [編集する](#)

申請者名称（カナ） [編集する](#)

オオイタケンセツ [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

8700001 [編集する](#)

申請者住所 [編集する](#)

大分県 [編集する](#)

法人代表者名 [編集する](#)

大分太郎 [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

0975064000 [編集する](#)

メールアドレス [編集する](#)

連絡担当者名 [編集する](#)

代理人 次郎

届出関係（着手・完了予定日、届出区分）

変更あり

（中略）

以上で入力は終了です。

一番下の「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。 [任意 編集する](#)

[この内容で申請する](#)

①入力内容を確認して、修正箇所があれば「編集する」をクリックして修正する。

② 修正等がなければ、「この内容で申請する」をクリックして申請する。

1. 届出の手順について【申請者用】

(8) 以上で、申請が完了しました。

登録したアドレスに下のような届出完了の通知メールが送付されますのでご確認ください。

その後も、受付処理（受付完了、差戻し、交付物交付）ごとに、その都度メールが送付されます。

【通知メールの例】

大分県 スマート申請 サンドボックス

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

アンケートのお願い

今回ご利用いただいたオンラインでの手続きについて、感想をお聞かせください。

オンライン手続きにはどのくらい満足いただけましたか？

☆☆☆☆☆

ご感想

今回行ったオンライン手続きに関する、ご感想やご意見をお聞かせください。

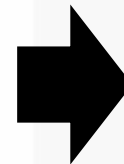
オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただきます。ご質問や、申請内容に関する補足は、大分県までお問い合わせください。

利用規約に同意してアンケートを送信する

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラファーと大分県が、共同で使用いたします。[アンケート利用規約を確認](#)

[ホームへ戻る](#)



件名

大分県 ★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所） 申請

本文

「大分県 ★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類
大分県 ★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

■ 申請日時
2020-05-25 12:35:52

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。
<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/00000000000000000000>

【問合わせ先】大分県別府土木事務所 建築住宅課
TEL: 0977-67-0216(直通)

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが大分県公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、大分県で受け付けています。大分県まで直接お問い合わせください。

2. 届出内容及び受付状況の確認について【申請者用】

- (9) 申請完了直後に、申請の内容を確認する場合は、「こちら（申請詳細）」をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for application completion. At the top, there is a header with the logo of '大分県' (Oita Prefecture), 'スマート申請' (Smart Application), and a 'サンドボックス' (Sandbox) button. On the right, there is a user profile icon and a dropdown menu with '申請一覧' (Application List) and 'ログアウト' (Logout) options.

The main content area has a title '申請が完了しました' (Application Completed). Below it, a message states: '完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。' (The completion email has been sent to the registered email address. Also, please check the application details from [here \(Application Details\)](#)). A red box highlights the link 'こちら（申請詳細）', and a red arrow points to it with the text: '申請の内容を確認する場合は、「こちら（申請詳細）」をクリック' (If you want to check the application details, click 'here (Application Details)').

Below this is a survey section titled 'アンケートのお願い' (Survey Request). It asks for feedback on the online procedure. The survey includes a question 'オンライン手続きにはどのくらい満足いただけましたか？' (How satisfied are you with the online procedure?) with five star icons. There is a text box for '感想' (Comments) with a placeholder text: 'オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。' (Please provide specific feedback on the good points of the online procedure and improvement points for making it even better in the future). At the bottom of the survey, there is a button '利用規約に同意してアンケートを送信する' (Send survey with agreement to terms of use).

At the very bottom, there is a note: '回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラフィアーと大分県が、共同で使用いたします。アンケート利用規約を確認' (The survey results will be used jointly by the company operating this service,株式会社グラフィアー, and Oita Prefecture to improve the online procedure. Please check the [survey usage terms](#)).

At the bottom center, there is a link 'ホームへ戻る' (Return to Home).

2. 届出内容及び受付状況の確認について【申請者用】

- (10) 申請内容の詳細が表示されます。申請内容や受付け状況を確認することができます。
また、「申請の取り下げ」もこの画面から行います。
「この申請を元に新規申請」をクリックすると、申請内容が入力された状態で再度申請ができます。
届出書の修正や、変更届の際に入力手間を省くことができます。

The screenshot shows a web application interface for checking application details. Red boxes and arrows highlight key features and instructions:

- Buttons:** Two buttons at the top are highlighted with red boxes: "申請を取り下げる" (Withdraw application) and "この申請を元に新規申請" (New application based on this one). A red arrow points to the first button with the text: "申請を取り下げる場合は、こちらをクリックしてください。" (If you want to withdraw the application, click here).
- Application Number:** The "申請番号" (Application number) field is highlighted with a red box. A red arrow points to it with the text: "申請番号を確認できます。問い合わせの際はこちらの番号をご確認ください。" (You can check the application number. Please confirm this number when contacting for inquiries).
- Status:** The "対応ステータス" (Response status) field is highlighted with a red box. A red arrow points to it with the text: "受付け状況を確認することができます" (You can check the reception status).

The application details shown are for a "建設リサイクル法第10条 届出書" (Construction Recycling Law Article 10 Declaration Form) submitted by "大分建設株式会社" (Oita Construction Co., Ltd.). The status is "受付済" (Received).

申請者情報	
種別	法人
法人名	大分建設株式会社
法人名(カナ)	オオイタケンセツ
郵便番号	8700001
住所	大分県
法人代表者名	大分太郎
電話番号	0975064000
メールアドレス	[REDACTED]
担当者名	代理人 次郎
受付日時	2022/07/01 20:35

2. 届出内容及び受付状況の確認について【申請者用】

(11) 申請以後は、画面右上のプルダウンから「申請一覧」をクリックすると、これまで申請した手続きの一覧を確認することができます。



これまで申請した手続きの一覧を確認することができます。



3. 交付物（届出済シール等）の交付について【申請者用】

- (12) 「届出済シール」が交付されると、下記のような通知メールが送付されます。
(10) の詳細画面に「交付物」のタグが表示されるのでクリックしてください。

【交付物（届出済シール等）の発行の通知メールの例】

大分県 建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所） 交付物発行のお知らせ

差出人 : noreply@mail.graffer.jp (参照/登録)

日時 : 2022年07月01日（金） 21:46

To : [REDACTED]

「大分県 建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）」の交付物が発行されました。

■ 申請の種類
大分県 【テストVer.3+】建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

交付物は、以下のURLからダウンロードいただけます。
[https://sandbox-ttzk.graffer.jp/\[REDACTED\]](https://sandbox-ttzk.graffer.jp/[REDACTED])



申請一覧 / 申請詳細

★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容 交付物 (10) の画面に「交付物」のタグが表示されるので、クリック

申請番号
1279-4572-9326-1490883

申請先
大分県

対応ステータス
処理中

別府土木事務所

3. 交付物（届出済シール等）の交付について【申請者用】

（13）画面が切り替わるので「届出書」及び「届出済シール」をダウンロードして下さい。
「届出済シール」については印刷して、現場の見やすい箇所に掲示してください。

indbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/1279457293261490883?tab=ISSUE_FILE

申請一覧 / 申請詳細

★建設リサイクル法第10条 届出書（窓口：別府土木事務所）

この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容 交付物

【出力例】届出書&シール2.pdf

ダウンロード

「ダウンロード」をクリックして
交付物をダウンロードして下さい。

【交付物（届出済シール等）の例】

受領書

の再資源化等に関する法律第10条に基づく届け出書（通知書）を

日 2022/07/01

2 発注者氏名 大分建設株式会社 大分太郎

3 工事の場所 大分県杵築市 ○○町大字○○○○○番地の2

受付番号：（電）3938159207543947927

届出済みシール（印刷用）

届出済みシール（印刷用）を切り取り、工事現場に掲げる標識の余白又は文字を隠さない場所に貼り付けて下さい。

建設リサイクル法届出済	
受付日	2022/07/01
受付番号	（電）3938159207543947927
別府土木事務所	

届出済みシール（印刷用）

印刷の上、現場の掲示板等の
見やすい場所に掲示して下さい。

様式第二号 申請者の控への届出書になります。(A4)

変更届出書

届出日 2022/07/01

大分県知事 殿

発注者又は自主施工者の氏名（法人にあっては番号又は名称及び代表者の氏名） 大分建設株式会社

（郵便番号 8700001）電話番号 0975064000

住所 大分県

（転居予定先）（郵便番号 8700001）電話番号 0975064000

住所 大分県

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第2項の規定により、下記のとおり変更を届け出ます。

記

1. 工事の概要

① 工事の名称 ○○○○邸 新築解体工事

② 工事の場所 杵築市 ○○町大字○○○○○番地の2

③ 工事の種類及び規模

□建築物に係る解体工事 用途 階数 工事対象床面積の合計 m2

□建築物に係る新築又は増築の工事 用途 階数 工事対象床面積の合計 m2

□建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しないもの 用途 共同住宅、階数 1.2層、床面積 請負代金 100000 万円

□建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 請負代金 万円

④ 請負・自主施工の別 請負 □自主施工

2. 元請業者（請負契約によりないで自ら施工する場合は記載不要）

① 氏名（法人にあっては番号又は名称及び代表者の氏名） マルマルケンセツマルマルマル

（郵便番号 8880000）電話番号 000-000-0000 ○○建設 代表者 ○○○○

② 住所 大分県大分市大字○○○

③ 許可番号（登録番号）

建設業許可 大分県 □大臣 〇知事（般）— 〇〇〇〇号（建設工事業）

主任技術者（監理技術者）氏名 技術次郎

□解体工事業の場合

解体工事業登録 知事 号

技術管理者氏名

3. 対象建設工事の元請業者から法律第10条第1項の規定による説明を受けた年月日

（届出開始日）2022/07/01

2022/07/01

4. 分別解体等の計画等

建築物に係る解体工事については別表1

建築物に係る新築工事等については別表2

建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等については別表3

により記載すること。

5. 工程の概要

（工事着手予定日）2022/07/08

（工事完了予定日）2022/07/08

別紙のとおり

（注）

1. 別紙には、該現場所に添付すること。

2. 届出書に添付した対象建設工事に係る建築物等の設計図又は現状を示す明確な写真に変更がある場合には、新たな設計図又は写真を添付すること。

※受付番号（電）3938159207543947927

最後に・・・

工事を行う地域毎に受付窓口が異なります。お問い合わせは下記の窓口へお願いします。

●届出対象地域はこちら

工事を行う地域	受付窓口 (土木事務所)	担当課名等	電話番号
国東市 姫島村 杵築市 日出町	大分県 別府土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	0977-67-0216(直通)
由布市	大分県 大分土木事務所	建築住宅課 建築住宅第一班	097-558-2147(直通)
臼杵市 津久見市	大分県 臼杵土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	0972-63-4136
豊後大野市 竹田市	大分県 豊後大野土木事務所	企画調査課 建築住宅班	0974-22-1056
九重町 玖珠町	大分県 日田土木事務所	企画調査課 建築住宅班	0973-23-2141
豊後高田市	大分県 中津土木事務所	建築住宅課 建築住宅班	0979-22-2110

※大分市、別府市、佐伯市、日田市、中津市、宇佐市での工事
については、大分県のホームページからの届出はできません。
これまでどおり、該当する市町村へ届出をお願いいたします。

